

Erindisbréf fyrir byggðarráð Múlaþings

1. gr.

Markmið.

Stjórnskipulag Múlaþings byggir á einfaldri og skilvirkri stjórnsýslu, ásamt valddreifingu til heimastjórna í samræmi við *samþykkt um stjórn Múlaþings* og viðauka um fullnaðarafgreiðslu ráða, stjórna og nefnda í stjórnsýslu sveitarfélagsins.

2. gr.

Um hlutverk ráðsins.

Byggðarráð er eitt þriggja fagraða Múlaþings og fer ásamt sveitarstjóra með framkvæmdastjórn og fjármálastjórn sveitarfélagsins að því leyti sem þessi mál eru ekki öðrum falin. Byggðarráð hefur eftirlit með stjórnsýslu sveitarfélagsins og fjármálastjórn þess, semur drög að fjárhagsáætlun og viðaukum við hana og leggur þau fyrir sveitarstjórn. Þá sér byggðarráð um að ársreikningar sveitarfélagsins séu samdir reglum samkvæmt og lagðir fyrir sveitarstjórn til meðferðar og afgreiðslu.

Byggðarráð fer með verkefni jafnréttisnefndar skv. 12. gr. laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008, fjölmenningsmál, atvinnu- og menningarmál, markaðs og kynningamál, verkefni bókasafnsstjórnar skv. 8. gr. bókasafnalaga nr. 150/2012, og húsnæðisnefndar skv. 6. gr. laga um húsnæðismál nr. 44/1998.

Byggðarráð, í umboði sveitarstjórnar, semur kjörskrá vegna almennra kosninga, fjallar um athugasemdir, gerir nauðsynlegar leiðréttingar og úrskurðar um ágreiningsmál sem upp kunna að koma fram að kjördegi. Byggðarráð starfar í samræmi við stefnumótun, samþykktir og áætlanir sveitarstjórnar Múlaþings. Byggðarráði er heimilt að veita styrki til verkefna sem samræmast stefnumótun sveitarstjórnar og fjárhagsáætlun.

3. gr.

Helstu hlutverk byggðarráðs eru:

- að vera fjármála- og framkvæmdastjórn sveitarfélagsins í samræmi við sveitarstjórnarlög og lög um tekjustofna sveitarfélaga en í því felst m.a. að gera tillögu að fjárhagsáætlun og leggja ársreikning fyrir sveitarstjórn til afgreiðslu,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um stefnumótun og áætlanagerð á verkefnasviði sínu skv. 1. gr. ásamt því að hafa eftirlit með að stefnu sveitarstjórnar á hverjum tíma sé fylgt,
- að hafa eftirlit með stofnunum sem vinna á verkefnasviði ráðsins og fylgjast með að þær veiti góða þjónustu og vinni að settum markmiðum í samræmi við lög og ákvarðanir sveitarstjórnar,
- að fjalla um málefni fyrirtækja og félaga sem sveitarfélagið á eignarhlut í og gera tillögur um ráðstöfun eigna sveitarfélagsins,
- að vinna jafnréttisáætlun fyrir starfsemi sveitarfélagsins, samkvæmt lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 og fylgja eftir aðgerðaáætlun,

- að stuðla að öfluggu menningarstarfi í sveitarfélaginu og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með gerð sérstakra samstarfssamninga og eftirfylgd með þeim,
- að hafa eftirlit með framkvæmd samninga sem gerðir eru við menntamálaráðuneytið um samstarf ríkisins og sveitarfélagsins um menningarmál,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um tilnefningu listamanns Múlapings eða listamenn sem hljóta eiga starfslaun skv. reglum þar um,
- að vinna að atvinnu- og byggðamálum og helstu hagsmunamálum sveitarfélagsins út á við,
- að bera ábyrgð á samstarfi sveitarfélagsins við hagsmunaaðila í atvinnulífi, þ.m.t. í ferðapjónustu,
- að stuðla að vexti í rannsóknum og nýsköpunarstarfi í nánu samstarfi við háskóla, þróunar- og nýsköpunarstofnanir í atvinnu- og ferðamálum,
- að sinna markaðs og kynningarmálum sveitarfélagsins,
- að fjalla um málefni og hagsmuni sem snúa að innflytjendum og fólki með erlendan bakgrunn í sveitarfélaginu,
- að leggja mat á þá þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélagsins með tölulegum upplýsingum og könnunum á meðal íbúa auk þess að fjalla um ábendingar og athugasemdir sem berast vegna þjónustunnar,
- að fara yfir tillögur stjórnenda að fjárhagsáætlun hvers árs sem falla undir verksvið ráðsins og gæta þess í ákvörðunum sínum að halda áætlanir þegar að rekstri og framkvæmdum kemur,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um reglur, gjaldskrár, leigu og afnot af mannvirkjum er heyra undir starfsemi ráðsins,
- að vera sveitarstjórn til ráðuneytis um framkvæmdir og byggingu mannvirkja,
- að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðuneytis varðandi fjármál og rekstur sveitarfélagsins, jafnréttis-, atvinnu- og menningarmál.

4. gr.

Ráðningar stjórnenda.

Sveitarstjóri er æðsti yfirmaður starfsliðs sveitarfélagsins og ræður í æðstu stjórnunarstöður, í umboði sveitarstjórnar og í samráði við byggðarráð, sbr. 56. gr. sveitarstjórnarlaga og 51. gr. samþykktar um stjórn Múlapings. Sveitarstjóri ræður jafnframt atvinnu- og menningarmálastjóra í samráði við byggðarráð, sbr. 56. gr. sveitarstjórnarlaga og 52. gr. samþykktar um stjórn Múlapings. Ráðning starfsmanna skal rúmast innan fjárheimildar í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins.

Sveitarstjóri kynnir fyrir byggðarráði að til standi að auglýsa starf stjórnanda og leggur fram drög að auglýsingu þess efnis. Í auglýsingu skal a.m.k. koma fram hvaða starf sé laust til umsóknar, hvers eðlis starfið er, lágmarks hæfis- og hæfniskröfur og hvaða meginsjónarmiðum verði fylgt við valið. Umsóknarfrestur skal að jafnaði vera 2 vikur en sveitarstjóra er heimilt að framlengja umsóknarfrest, áður en honum lýkur, ef sérstakar ástæður mæla með því. Þegar umsóknarfresti lýkur kynnir sveitarstjóri fjölda umsækjenda og hverjir verða boðaðir í viðtöl. Að viðtölum loknum kynnir sveitarstjóri hæfustu umsækjendurna og hver var ráðinn í starfið.

Byggðarráð er sveitarstjóra til samráðs í ráðningarferlinu en ákvörðunarvaldið er í höndum sveitarstjóra.

Hafi sveitarstjóri í hyggju að segja upp stjórnanda á fjármála- og stjórnsýslusviði, þá kynnir hann þá ákvörðun fyrir byggðarráði, ásamt rökstuðningi, áður en sú ákvörðun er tekin.

Um réttindi, skyldur og starfskjör starfsmanna sveitarfélagsins fer eftir kjara- og ráðningarsamningum, sbr. 57. gr. sveitarstjórnarlaga og 55. gr. samþykktar um stjórn Múlaþings. Um ráðningar stjórnenda Múlaþings fer að öðru leyti eftir stjórnsýslulögum og meginreglum stjórnsýsluréttar um undirbúning ráðningar og mat á hæfni umsækjenda.

5. gr.

Ráðningar annarra starfsmanna.

Stjórnendur fjármála- og stjórnsýslusviðs ráða stjórnendur stofnana og aðra starfsmenn sviðsins í samráði við sveitarstjóra, sbr. 56. gr. sveitarstjórnarlaga og II. viðauka við samþykkt um stjórn Múlaþings og innan fjárheimildar í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins.

Stjórnendur fjármála- og stjórnsýslusviðs kynna fyrir sveitarstjóra að til standi að auglýsa starf og leggja fram drög að auglýsingu þess efnis. Í auglýsingu skal a.m.k. koma fram hvaða starf sé laust til umsóknar, hvers eðlis starfið er, lágmarks hæfis- og hæfniskröfur og hvaða meginjónarmiðum verði fylgt við valið. Umsóknarfrestur skal að jafnaði vera 2 vikur en stjórnanda fjármála- og stjórnsýslusviðs er heimilt að framlengja umsóknarfrest, áður en honum lýkur, ef sérstakar ástæður mæla með því. Þegar umsóknarfresti lýkur kynnir stjórnandi fjölda umsækjenda og hverjir verða boðaðir í viðtöl. Að viðtölum loknum kynnir stjórnandi hæfustu umsækjendurna og hver var ráðinn í starfið.

Hafi stjórnandi fjármála- og stjórnsýslusviðs í hyggju að segja upp starfsmanni sveitarfélagsins, þá kynnir hann þá ákvörðun fyrir sveitarstjóra, ásamt rökstuðningi, áður en sú ákvörðun er tekin.

Stjórnendur stofnana ráða aðra starfsmenn í samráði við sinn næsta yfirmann, sbr. II. viðauki samþykktar um stjórn Múlaþings og innan fjárheimildar í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins.

Við ráðningu í tímabundin störf, svo sem til skemmri tíma en sex mánaða, vegna fæðingarorlofs og veikindaforfalla, er heimilt að víkja frá kröfu um auglýsingu starfs.

Um réttindi, skyldur og starfskjör starfsmanna sveitarfélagsins fer eftir kjara- og ráðningarsamningum, sbr. 57. gr. sveitarstjórnarlaga og 55. gr. samþykktar um stjórn Múlaþings. Um ráðningar starfsmanna Múlaþings fer að öðru leyti eftir stjórnsýslulögum og meginreglum stjórnsýsluréttar um undirbúning ráðningar og mat á hæfni umsækjenda.

6. gr.

Um skipan ráðsins og málsmeðferð.

Byggðarráð er skipað fimm aðalmönnum og jafnmörgum til vara, kosnum af sveitarstjórn til eins árs í senn. Aðalmenn í sveitarstjórn eru einir kjörgengir sem aðalmenn í byggðarráð, sbr. 36. gr. sveitarstjórnarlaga. Varamenn af sama framboðslista og hinn kjörni byggðarráðsmaður verða varamenn hans í þeirri röð sem þeir skipuðu listann þegar kosið var til sveitarstjórnar. Sveitarstjórn kýs formann og varaformann byggðarráðs úr hópi kjörinna byggðarráðsmanna. Formaður ákveður dagskrá fundar ráðsins í samstarfi við sveitarstjóra.

Ritari fjármála- og stjórnsýslusviðs sér um að boða til fundar með rafrænu fundarboði ásamt dagskrá og fylgigögnum a.m.k. tveimur sólarhringum fyrir fund. Geti fulltrúi í ráðinu ekki sótt fund skal hann tilkynna það formanni ráðsins og boða varamann sinn.

7. gr.

Málsmeðferð ráðsins skal vera í samræmi við ákvæði *sveitarstjórnarlaga, stjórnsýslulaga, samþykktar um stjórn Múlapings, siðareglna fyrir kjörna fulltrúa hjá Múlapingi* og góða stjórnsýsluvenju.

Um fundarsköp á fundum ráðsins gilda ákvæði *sveitarstjórnarlaga, samþykktar um stjórn Múlapings og auglýsingar um leiðbeiningar um ritun fundargerða sveitarstjórna nr. 22/2013*.

Fundir byggðarráðs skulu almennt haldnir fyrir luktum dyrum. Heimilt að opna fund komi fram ósk um slíkt svo fremi sem lög eða eðli máls hamli því ekki. Fulltrúum í byggðarráði er almennt heimilt að nota fjarfundarbúnað í samræmi við *reglur um framkvæmd fjarfunda sveitarstjórnar, ráða og heimastjórna Múlapings*.

Ráðið skal halda gerðabók og skulu fundargerðir þess sendar sveitarstjórn til kynningar. Mál sem þurfa afgreiðslu sveitarstjórnar skuli tekin fyrir sem sérstakur dagskrárliður á fundi sveitarstjórnar. Fundir skulu haldnir að jafnaði þrisvar sinnum í mánuði í samræmi við fundadagatal Múlapings, eða eins oft og þurfa þykir innan fjárheimilda ráðsins. Aukafundi skal halda ef sveitarstjóri, formaður byggðarráðs eða aðalfulltrúi í byggðarráði óskar þess.

8. gr.

Byggðarráði er heimil fullnaðarafgreiðsla mála sem ekki varða verulega fjárhag sveitarsjóðs eða stofnana hans, enda sé ekki ágreiningur innan ráðsins eða við sveitarstjóra um ákvörðunina. Verði ágreiningur um afgreiðslu mála í byggðarráði fer málið til afgreiðslu í sveitarstjórn og ber forseta að taka það þar til sérstakrar afgreiðslu.

Byggðarráð ákveður skiptingu og ráðstöfun fjár sem ætlað er til einstakra málaflokka skv. fjárhagsáætlun, s.s. til gatnagerðar, nýbygginga og óvissra útgjalda.

Meðan sveitarstjórn er í leyfi fer byggðarráð með sömu heimildir og sveitarstjórn hefur ella. Sveitarstjórn getur falið byggðarráði fullnaðarafgreiðslu mála, nema lög mæli á annan veg.

9. gr.

Sveitarstjóri situr fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Formaður byggðarráðs og sveitarstjóri ákveða með hliðsjón af dagskrá fundar hvort aðrir starfsmenn ráðsins sitji fund. Starfsmenn eru ráðgjafar ráðsins, undirbúa fundi í samstarfi við formann og framkvæma ákvarðanir ráðsins eftir að sveitarstjórn hefur staðfest þær.

Ritari á fjármála- og stjórnsýslusviði sér um ritun fundargerða og frágang skjala eftir fundi, nema ráðið ákveði annað.

Um starfsmannamál fer eftir *mannauðsstefna Múlapings*.

Mál sem starfsmen afgreiða í umboði byggðarráði skulu kynnt ráðinu með skriflegri skýrslu á næsta fundi ráðsins.

10. gr.

Hafi sveitarstjórn verið kjörin bundinni hlutfallskosningu og einhver framboðsaðili sem fulltrúa á í sveitarstjórn nær ekki kjöri í byggðarráð, er fulltrúum þessa aðila heimilt að tilnefna áheyrnarfulltrúa til þátttöku á fundum byggðarráðs. Áheyrnarfulltrúar í byggðarráði skulu vera aðalmenn í sveitarstjórn, sbr. 3. mgr. 50. gr. sveitarstjórnarlaga. Varamenn af sama framboðslista og áheyrnarfulltrúar verða varamenn hans í þeirri röð sem þeir skipuðu listann þegar kosið var til sveitarstjórnar.

Fulltrúi í byggðarráði skal gæta þagnarskyldu um það sem hann sem hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- eða almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls. Þagnarskylda helst áfram eftir að fulltrúi lætur af störfum. Ákvæði þetta gildir einnig um aðra fundarmenn á fundum byggðarráðs. Fulltrúi skal víkja af fundi, og kalla til varamann, tengist hann einstaklingum eða málum, sem fjallað er um í ráðinu, þannig að spillt geti óhlutdrægni hans og valdið tortryggni.

Þóknanir fyrir setu í byggðarráði eru ákvarðaðar í *samþykkt um starfskjör kjörinna fulltrúa í Múlaþingi* og fjárhagsáætlun hvers árs.

11. gr.

Um samstarf við heimastjórnir.

Byggðarráð skal eiga í nánu samstarfi við heimastjórnir Borgarfjarðar, Djúpavogs, Fljótisdalshéraðs og Seyðisfjarðar um verkefni á málavíði heimastjórna í samræmi við ákvæði 48. gr. í *samþykkt um stjórn Múlaþings og viðauka I* við samþykktina.

- Byggðarráð skal vísa tillögu að fjárhagsáætlun til umsagnar heimastjórna áður en hún er tekin til umræðu í sveitarstjórn.
- Byggðarráð skal eiga samráð við heimastjórnir um menningarverkefni og hátíðahöld, félagsheimili, menningarhús, og tjaldstæði í viðkomandi byggðahluta, þar sem það á við.

Hafi byggðarráð til umfjöllunar tillögu um veigamiklar breytingar grunnþjónustu sem varðar eitthvert heimastjórnarsvæða sveitarfélagsins, skal leita umsagnar viðkomandi heimastjórnar áður en tillögu er vísað til afgreiðslu.

12. gr.

Gildistaka.

Erindisbréf þetta er sett með heimild í 48. gr. *samþykktar um Múlaþings* nr. 1042/2020.

Samþykkt á 4. fundi sveitarstjórnar Múlaþings þann 9.12. 2020.