	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurat, hvenær/hvernig
Svið I – Leikskólinn og umhverfi hans[1]					
• **Leita þarf leiða til að fjölga kennaramenntuðu starfsfólki**	• Auglýsa markvisst eftir fagmenntuðu starfsfólki á fjölbreyttum vettvangi. • Efla samstarf við HA og HÍ og taka reglulega á móti nemum í launuðu starfsnámi. • Auka sýnileika leikskólans og starfsins á stafrænum miðlum til að vekja áhuga kennara á skólanum og samfélaginu á Djúpavogi. • Hvetja ófaglært starfsfólk til að hefja nám í leikskólakennarafræðum.	Maí 2023	Stöðugt í vinnslu **LOKIÐ**	Leikskólastjóri Fræðslustjóri Múlaþings Leikskólafulltrúi Múlaþings	• Áfram verður auglýst markvisst eftir fagmenntuðum kennurum árlega. • Múlaþing veitir hvata í formi launalegs stuðnings til náms og starfsþróunar. • Starfsfólk er hvatt til frekara náms með áherslu á að halda í öflugt og reynslumikið starfsfólk.
• **Bæta aðstöðu til hreyfiþjálfunar og listsköpunar.**	• Ákvörðun var tekin í ágúst 2024 um viðbyggingu við leikskólann með hliðsjón af niðurstöðum ytra mats.	Ágúst 2023	Við lok beggja áfanga viðbyggingar.	Leikskólastjóri Deildarstjórar	• Ekki er talin þörf á frekara endurmati þegar framtíðarlausn fyrir listsköpun og hreyfijálfunar hefur verið útfærð. • Fyrirhuguð viðbygging við leikskólann mun leysa þennan þátt.

[1] Bætið við línum eftir þörfum.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	• Gert er ráð fyrir nýjum listakrók í viðbyggingunni til að efla skapandi starf. • Salurinn hefur verið nýttur fyrir elsta árgang leikskólans. • Aðstaða í Íþróttamiðstöð Djúpavogs hefur verið nýtt reglulega til hreyfiþjálfunar.			Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings	• Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.
• **Útbúa geymslu fyrir barnavagna.**	• Barnavagnageymsla er til staðar en hefur einnig verið nýtt sem almennt geymslurými. • Þörf er á að skilgreina og útbúa skipulagt geymslurými til að mæta þörfum betur.	Ágúst 2024	Við lok seinni áfanga viðbyggingar.	Leikskólastjóri Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings	• Ekki er talin þörf á frekara endurmati þegar framtíðarlausn á geymsluaðstöðu hefur verið útfærð. • Fyrirhuguð viðbygging við leikskólann mun leysa þennan þátt. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.
• **Bæta vinnuaðstöðu starfsfólks.**	• Mikilvægt er að tæma undirbúningsherbergi og einungis geyma þar efni sem nýtist beint í leikskólastarfi. • Færa skal prentuð skjöl yfir á stafrænt svæði Bjarkatúns í Teams í stað geymslu í hillum.	September 2023	Við lok fyrri áfanga viðbyggingar.	Leikskólastjóri í samvinnu við starfsfólk.	• Ekki er þörf á endurmati að loknum fyrri áfanga viðbyggingar. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	• Hver starfsmaður fái afmarkaða hillu fyrir sín gögn og vinnuefni. • Fyrirhuguð viðbygging við leikskólann mun leysa þennan vanda og bæta aðstöðu til framtíðar.				
• **Auka geymslurými**.	• Kanna mætti möguleika á að kaupa auka geymsluhús fyrir leikskólann sem staðsett yrði á eða við lóðina. • Fyrirhuguð viðbygging við leikskólann mun leysa þennan vanda og bæta aðstöðu til framtíðar.	Ágúst 2023	Við lok beggja áfanga viðbyggingar.	Leikskólastjóri Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings	• Ekki er talin þörf á frekara endurmati þegar framtíðarlausn á geymsluaðstöðu hefur verið útfærð. • Stefnt er að viðbyggingu við leikskólann sem mun leysa þennan þátt. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.
• **Útbúa skjól á útileiksvæði.**	• Setja niður tré meðfram girðingu til að bæta skjól og umhverfi leikskólalóðar.	Maí 2023	Við lok seinni áfanga viðbyggingar.	Leikskólastjóri Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings Garðyrkjustjóri Múlaþings.	• Stefnt er að því að huga að leikskólalóð og garðsvæði í kjölfar fyrirhugaðrar viðbyggingar. • Garðyrkjustjóri kom og skoðaði lóðina haustið 2024 og aftur 2025. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

• **Endurbæta jarðveg á útileiksvæði**	• Skipta þarf um jarðveg og þökuleggja leikskólalóð. • Setja þarf upp fallvörn, t.d. fallmottur eða dúk, undir leiktækjum til að auka öryggi.	Júní 2023	Við lok seinni áfanga viðbyggingar.	Leikskólastjóri Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings Þjónustumiðstöð Djúpavogs.	• Ekki er talin þörf á endurmati þegar fyrirhuguðum framkvæmdum hefur verið lokið. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.
• **Gera sérleiksvæði fyrir yngri börnin úti.**	• Þörf er á fleiri leiktækjum fyrir yngstu börn leikskólans. • Núverandi aðstaða er að hluta aðgengileg en sum tæki eru aðeins nýtt með aðstoð starfsfólks. • Huga þarf að sérstöku leiksvæði fyrir yngstu börn sem er betur aðgengilegt og öruggt. • Kanna mætti að afmarka sérleiksvæði sem hægt er að nýta þegar fátt starfsfólk er úti á lóðinni til að tryggja öryggi og sjálfstæðari leik barna.	Maí 2024	Við lok seinni áfanga viðbyggingar.	Deildarstjóri Krummadeildar Leikskólastjóri Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings	• Ekki er talin þörf á endurmati þegar fyrirhuguðum framkvæmdum hefur verið lokið. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.
• **Fjölga bílastæðum við leikskólann.**	• Kanna mætti að setja möl meðfram bílastæði til að fjölga stæðum.	Maí 2024	Við byrjun fyrsta áfanga viðbyggingar.	Leikskólastjóri	• Mokað verður upp jarðvegi í fyrsta áfanga viðbyggingar og hann notaður sem undirstaða í bílastæði.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	• Setja þarf skilti um að bílastæði séu einungis ætluð starfsfólki leikskólans og foreldrum leikskólabarna.			Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings	• Skilti hefur verið komið fyrir á bílastæði þar sem bent er á að stæðin séu eingöngu fyrir starfsmenn og foreldra. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.
• **Taka upp umræðu um einkunnarorð leikskólans, kynna og gera sýnileg.**	• Taka upp umræðu á starfsmannafundi að hausti um einkunnarorð leikskólans, kynna þau betur og vinna að auknum sýnileika þeirra. • Einkunnarorð leikskólans eru ***samvinna, traust og virðing***. • Setja þarf einkunnarorðin upp á ganginn til að þau séu sýnileg í daglegu starfi. • Auka þarf sýnileika einkunnarorða í föstudagspóstum og öðrum skýrslum.	Október 2023	Maí 2027	Leikskólastjóri í samvinnu við starfsfólk.	• Einkunnarorð leikskólans skulu vera leiðarljós í öllu starfi og endurspeglast í daglegum starfsháttum. • Velt hefur verið upp hugmyndum um að endurskoða einkunnarorð leikskólans með hliðsjón af Heillaspor-hugsuninni. Dæmi um möguleg einkunnarorð eru: ***tengsl – vellíðan – virðing*** ***gleði – öryggi – umhyggja*** ***vellíðan – virðing – gleði***

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. Skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið II – Stjórnun					
• **Sveitarfélagið setji sér menntastefnu.**	• Unnið var að menntastefnu Múlaþings og stjórnendateymi fylgdist með framvindu hennar. • Vorið 2026 var stefnan tilbúin. Stefnt er að því að hún verði höfð til hliðsjónar við gerð skólanámskrár.	Maí 2023	Maí 2026 **LOKIÐ**	Fræðslustjóri og fjölskylduráð	• ***Fjölskyldusstefna Múlaþings*** liggur fyrir og verður nýtt sem leiðarljós í áframhaldandi skólaþróun.
• **Gera skipurit fyrir leikskólann og gera sýnilegt.**	• Gera þarf skipurit fyrir leikskólann og tryggja að það sé gert sýnilegt. • Ákveða þarf form og framsetningu skipurits áður en það er útbúið. • Þegar form hefur verið ákveðið er framkvæmdin einföld og fljótleg. • Fullbúið skipurit verður sett á heimasíðu Bjarkatúns og gert sýnilegt í leikskólanum.	September 2023	Janúar 2024 **LOKIÐ**	Aðstoðarleikskólastjóri	• Skipurit leikskólans skal uppfært árlega í júní. • Breytingar eru yfirfarnar og kynntar starfsfólki á starfsmannafundi í september ár hvert.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

• **Gera skólanámskrá í samræmi við aðalnámskrá leikskóla frá 2011, með aðkomu kennara, annars starfsfólks, foreldra og barna.**	• Vinna við skólanámskrá er hafin og stefnt er að því að henni ljúki á skólaárinu 2026–2027. • Mikilvægt er að hafa **breytingar á aðalnámskrá leikskóla frá 2023** til hliðsjónar við vinnuna. • **Heillaspor** hugmyndafræðin skal tengd markvisst inn í alla kafla skólanámskrár. • **Fjölskyldustefna Múlaþings** verður höfð til hliðsjónar við gerð skólanámskrár.	Hafin	Maí 2027	Sjórnunarteymi Bjarkatúns	• Skólanámskrá skal yfirfara og uppfæra árlega.
• **Starfsáætlun skal vinna í samvinnu við kennara, annað starfsfólk, foreldra og börn.**	• Starfsáætlun hefur árlega verið unnin og skilað í lok ágúst. • Frá og með þessu ári verður starfsáætlun skilað í lok maí.	Júní 2023	Maí 2026 **LOKIÐ**	Sjórnunarteymi Bjarkatúns	• Starfsáætlun skal yfirfara og uppfæra árlega.
• **Gera rýmingaráætlun leikskólans sýnilegri.**	• Til er áætlun sem þarf að setja upp á sýnilega staði í leikskólanum svo starfsfólk og foreldrar geti kynnt sér hana. • Kynna þarf áætlunina reglulega fyrir nemendum og starfsfólki.	September 2023	Janúar 2024 **LOKIÐ**	Aðstoðarleikskólastjóri	• Áætlun er yfirfarin og uppfærð árlega í maí í samráði við starfsfólk. • Áætlunin er síðan kynnt starfsfólki á starfsmannafundi í september ár hvert.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	• Birta skal áætlunina á heimasíðu leikskólans.				
• **Gera áætlun um verklag við slysum sýnilegri, kynna fyrir starfsfólki og birta á heimasíðu leikskólans.**	• Áætlun er til staðar og þarf að gera hana sýnilega með því að hengja hana upp í leikskólanum. • Kynna þarf áætlunina reglulega fyrir nemendum, starfsfólki og foreldrum. • Birta skal áætlunina á heimasíðu leikskólans.	September 2023	Janúar 2024 **LOKIÐ**	Aðstoðarleikskólastjóri	• Áætlun er yfirfarin árlega í maí og breytingar gerðar ef þörf er á. • Áætlun er síðan kynnt og yfirfarin með starfsfólki á starfsmannafundi í september ár hvert.
• **Gera formlega og skriflega verkaskiptingu milli stjórnenda og kynna fyrir starfsfólki.**	• Formleg og skrifleg verkaskipting milli stjórnenda hefur verið unnin og kynnt starfsfólki á starfsmannafundi.	Janúar 2024	Maí 2024 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri	• Verkaskipting skal yfirfara árlega í ágúst.
• **Sérkennslustjóri sem hluti af stjórnendateymi sitji deildarstjórafundi.**	• Frá og með maí 2023 situr sérkennslustjóri alla deildastjórafundi.	Maí 2023	Maí 2023 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Ekki þörf á endurmati
• **Finna leiðir til að gera upplýsingaflæði til starfsfólks skilvirkara.**	• Finna þarf leiðir til að gera upplýsingaflæði til starfsfólks skilvirkara, þar sem bent hefur verið á að það megi vera betra, sérstaklega frá deildastjórum.	Ágúst 2023	September 2023 **LOKIÐ**	Deildastórar ásamt starfsfólki á öllum deildum.	• Verklag við upplýsingaflæði til starfsfólks skal endurskoða og yfirfara í upphafi hvers skólaárs til að tryggja skilvirkni og aðgengi upplýsinga.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	• Þrátt fyrir skráningu fundargerða eru þær ekki nægilega sýnilegar starfsfólki og þarf að bæta aðgengi. • Á deildafundum í upphafi haustannar þarf að endurskoða fyrirkomulag upplýsingaflæðis og finna hentugasta vinnulagið. • Deildarfundir haldast óbreyttir og eru mikilvægur hluti starfsins. • Fundargerðir eru vistaðar á Teams-svæðum deilda, dagskipulag er sett upp á töflur og við höfum einnig prófað að gera vikuáætlanir aðgengilegar á deildum með fartölvu. • Deildarfundir eru nú hluti af starfsmannafundum, sem hefur reynst vel. • Frá haustönn 2024 hefur Teams verið nýtt mun markvissar í upplýsingamiðlun. • Starfsmannasíða á Facebook hefur verið tekin upp og hefur				

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	reynst mjög vel til upplýsingaflæðis.				
• **Gera handbók fyrir starfsfólk sem inniheldur nauðsynlegar upplýsingar og hafa aðgengilega.**	• Uppfæra þarf núverandi handbók fyrir starfsfólk með nauðsynlegum upplýsingum. • Handbókin skal vera aðgengileg á Teams-svæði Bjarkatúns fyrir allt starfsfólk	Október 2023	Apríl 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Handbók starfsfólks er komin inn á Múlann á lokuðu svæði og er þar aðgengileg starfsfólki.
• **Gera skriflega áætlun um móttatöku og handleiðslu nýs starfsfólks**	• Skrifleg áætlun um móttöku og handleiðslu nýs starfsfólks er til staðar en þarf að yfirfara og uppfæra. • Áætlunina þarf síðan að setja inn á Teams-svæði Bjarkatúns til að tryggja aðgengi starfsfólks.	Júní 2023	Júní 2023 **LOKIÐ**	Sérkennslustjóri	• Áætlunin var yfirfarin og sett inn á Teams-svæði Bjarkatúns í ágúst 2023. • Áætlun um móttöku og handleiðslu nýs starfsfólks skal yfirfara í upphafi hvers skólaárs
• **Gera símenntunaráætlun**	• Með henni skal tryggja markvissa starfsþróun og samræmda símenntun starfsfólks. • Áætlun byggir á starfsþróunarviðtölum, þörfum starfsfólks og stefnu leikskólans í samræmi við reglur Múlaþings.	Janúar 2024	Maí 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Símenntunaráætlun er yfirfarin reglulega og uppfærð eftir þörfum.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

• **Finna leiðir til að samningsbundnir undirbúningstímar starfsfólks falli ekki niður**	• Gera þarf stundaskrá til að tryggja að samningsbundnir undirbúningstímar starfsfólks falli ekki niður. • Skipuleggja þarf undirbúningstíma þannig að ekki séu margir í undirbúningi samtímis og dreifa þeim jafnt yfir daginn. • Tryggja þarf afleysingu eða aðra starfsemi sem kemur í stað starfsmanns sem er í undirbúningi.	Ágúst 2023	Maí 2024 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Áfram þarf að fylgjast með framkvæmd og meta reglulega hvort fyrirkomulagið virki vel.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. Skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Uppeldis og menntastarf					
• **Bæta aðgengi barnanna á yngri deild að leikefni og hafa leikföng, bækur og annan efnivið í þeirra hæð**	• Bætt hefur verið aðgengi yngri barna að leikefni með því að snúa hillum og staðsetja þær betur. • Bækur og leikföng hafa verið sett í hæð barnanna til að auka sjálfstæði og aðgengi að efnivið.	Ágúst 2023	Desember 2023 **LOKIÐ**	Deildarstjóri Krummadeildar	• Endurmeta skal fyrirkomulag aðgengis að leikefni í upphafi hvers skólaárs til að tryggja að það sé áfram í samræmi við þarfir barna og starfshætti leikskólans.
• **Vinna að því að auka lýðræðislega þátttöku barna í leikskólastarfinu hvað varðar skipulag og viðfangsefni**	• *Þjónn dagsins* er valinn er úr barnahópnum á Kríu- og Tjaldadeild daglega og hefur hann áhrif á hvaða leikefni er í boði í vali og frjálsum leik. • Gefa börnum aukið tækifæri til að velja sjálf viðfangsefni í hópastarfi og frjálsum leik. • Leggja áherslu á að spyrja börn álits og skapa rými þar sem þau geta haft áhrif á eigin nám og leik.	Ágúst 2023	Maí 2024 **LOKIÐ**	Deildarstjórar	• Áfram skal fylgjast með og meta í upphafi hvers skólaárs hvernig fyrirkomulagið styður við virkni barna, þátttöku og sjálfstæði í leik og námi.
• **Taka upp uppeldislegar skráningar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og**	• Skoða þarf á starfsdegi á haustönn hvaða leiðir aðrir leikskólar nýta við uppeldislegar skráningar.	September 2024	Maí 2027	Leikakólastjóri Deildarstjórar Sérkennslustjóri	• Farið er yfir styrkleika, áhugamál og áskoranir barna í samráði við foreldra að hausti og rætt

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

skipuleggja næstu skref með þeim	• Meta þarf þær skráningarleiðir sem þegar eru notaðar í Bjarkatúni og hvort hægt sé að skerpa á þeim. • Virkja börn í umræðu um skráningar og fá þeirra sjónarmið og hugmyndir. • Breytingar á skráningum skulu unnar í samvinnu við börn og starfsfólk. • Skoða þarf hvaða skráningarleiðir samræmast best áherslum leikskólans og innleiða þær í kjölfarið. Mikilvægt er að nýta *Heillaspor* í þeirri vinnu.				hvernig hægt er að styðja og efla börnin áfram. • Unnið er markvisst að því að efla veikleika og byggja á styrkleikum í samvinnu við foreldra og börn. • Skráningar eru sérstaklega mikilvægar við flutning barna milli deilda og nýta mætti ***skólaskil*** plaggið til að tryggja að mikilvægar upplýsingar fylgi börnum.
Skoða leiðir til að börn geti metið nám sitt og sett sér markmið	• Hægt er að nýta viðtalsramma *Heillaspora* til að styðja börn við að meta eigið nám og tjá eigin upplifun og framfarir. • Vinna skal þetta í tengslum við aðrar aðgerðir og skráningar í leikskólastarfinu (sjá umfjöllun hér að ofan).	September 2025	Maí 2027	Leikskólastjóri Deildarstjórar Sérkennslustjóri	• Metið verður reglulega hvernig börn taka þátt í að meta eigið nám og setja sér markmið.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

Leita leiða til að gera tónlist og vísindi meira sýnileg í starfi leikskólans	• Tónlistarkennari var ráðinn í hlutastarf og starfaði með leikskólanum skólaárið 2023–2024. • Síðan skólaárið 2024 hefur ekki verið starfandi tónlistarkennari á Djúpavogi. • Tónlist og vísindi voru áður hluti af skipulögðu hópastarfi og vali barna. • Framkvæmd tónlistar- og vísindastarfs hefur hins vegar dalað og er ekki lengur jafn regluleg og áður.	September 2023	Maí 2027	Leikskólastjóri Deildastjórar	• Endurmat fer fram á deildafundum og starfsmannafundum í upphafi hvers skólaárs.
Endurskipuleggja nýtingu listaskála og salar svo sameiginleg rými nýtist öllum börnum	• Sjá nánari umfjöllun í kaflanum *Leikskólinn og umhverfi hans*.	Ágúst 2023	Við lok fyrri áfanga viðbyggingar.	Leiksólastjóri Umhverfis- og framkvæmdaráð Múlaþings	• Ekki er talin þörf á endurmati þegar framtíðarlausn á aðstöðu fyrir listsköpun hefur verið útfærð. • Stefnt er að viðbyggingu við leikskólann sem mun leysa þennan þátt. • Áætlað er að útboð vegna viðbyggingar fari fram í maí 2026.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. Skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið IV – Foreldrasamvinna og ytri tengsl					
Gera þarf greinarmun á því hvenær foreldri er í hlutverki fulltrúa foreldraráðs eða foreldrafélags.	• Farið var yfir á foreldrafundi í september 2023 hvert hlutverk foreldra í foreldraráði er og hvert hlutverk foreldra í stjórn foreldrafélags er. • Vegna fámmennis í leikskólanum er þetta eitt og sama ráðið (11. grein í lögum leikskóla).	September 2023	Maí 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Farið var yfir á foreldrafundi í september 2023 hvert hlutverk foreldra í foreldraráði er og hvert hlutverk foreldra í stjórn foreldrafélags er. • Skýra þarf áfram greinarmun á þessum hlutverkum til að tryggja skýra ábyrgð og gott samstarf. • Endurmeta árlega á opnum fundi foreldra í leikskólanum.
Upplýsa þarf foreldra um hlutverk foreldraráðs og foreldrafélags	• Foreldrar hafa verið upplýstir á foreldrafundi í september 2023 um hlutverk foreldraráðs og	September 2023	September 2023 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Foreldrar hafa verið upplýstir á foreldrafundi í september 2023 um

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	foreldrafélags, þar sem hlutverk hvors aðila var skýrt. • Áfram þarf að tryggja reglubundna upplýsingagjöf til foreldra um þessi hlutverk.				hlutverk foreldraráðs og foreldrafélags, þar sem hlutverk hvors aðila var skýrt. • Áfram þarf að tryggja reglubundna upplýsingagjöf til foreldra um þessi hlutverk. • Endurmeta skal þetta árlega á opnum fundi foreldra í leikskólanum.
Foreldraráð þarf að gera starfsáætlun og vinnureglur sem birtar eru á heimasíðu leikskólans ásamt fundargerðum ráðsins	• Gera foreldraráði grein fyrir þessu verkefni sem liggur fyrir ráðið til að hægt sé setja á heimasíðu leikskólans. • Foreldraráð hefur gert þessar skýrslur og þær eru aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.	September 2024	Maí 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri og foreldraáð	• Endurmetið ár hvert á opnum fundi foreldra í leikskólanum
Brýnt er að fram fari umræða um meira og formlegra samstarf milli leikskólans og Djúpavogsskóla	• Koma skal á fót teymi með kennurum frá báðum skólastigum sem mótar og þróar samstarf. • Teymið vinnur að hugmyndum um samstarf milli elstu barna	Ágúst 2023	Maí 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri og sérkennslustjóri	• Í byrjun september ár hvert skal teymið fara yfir samstarfið og leggja línurnar fyrir komandi skólaár.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

	leikskólans og 1. bekkjar grunnskóla, auk annars samstarfs milli nemenda skólanna. • Frá og með haustinu 2025 hefur samstarfið gengið mjög vel og þróast í jákvæða átt.				

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. Skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið V – Skóli án aðgreiningar					
• **Skrá verkferla ef upp kemur grunur um þroskafrávik og gera aðgengilega svo sem á heimasíðu**.	• Sérkennslustjóri vann að gerð verkferla í samstarfi við leikskólafulltrúa og fræðslustjóra Múlaþings. • Verkferlar vegna gruns um þroskafrávik skulu samræmast nýjum farsældarlögum. • Mikilvægt er að tryggja að verkferlar séu skráðir og aðgengilegir, t.d. á heimasíðu leikskólans	Ágúst 2023	Ágúst 2023 **LOKIÐ**	Sérkennslustjóri í samstarfi við leikskólafultrúa Múlaþings og fræðslustjóra Múlaþings	• Verkferlar voru tilbúnir í ágúst 2023 og settir inn á heimasíðu Bjarkatúns.
• **Æskilegt væri að hafa almennar hagnýtar upplýsingar um leikskólann á**	• Sameiginleg heimasíða leikskóla Múlaþings hefur tekið við af eldri heimasíðu Bjarkatúns.	Ágúst 2023	Maí 2026 **LOKIÐ**	Sérkennslustjóri Starfrænar lausnir Múlaþings	• Mikilvægt er að fylgjast áfram með hvort upplýsingar séu aðgengilegar og

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

heimasíðu á fleiri tungumálum en íslensku	• Á heimasíðunni er hægt að velja um tungumál með þýðingarhnappi til að auka aðgengi fjöltyngdra foreldra að upplýsingum.				skýrar fyrir alla notendur.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. Skýrslu	**Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta**	**Hvenær hefst**	**Hvenær lokið**	**Ábyrgðaraðili/ar**	**Endurmat, hvenær/hvernig**
Svið VI – Innra mat					
• **Allir hagsmunahópar eiga að koma að því að ákveða áherslur og skipulag innra mats til dæmis með stofnun matsteymis sem í sitja fulltrúar stjórnenda, starfsfólks og foreldra**	• Stofnað hefur verið matsteymi skipað leikskólastjóra, tveimur kennurum af hvorri deild og tveimur fulltrúum foreldra. • Á fundi með foreldrum í september er óskað eftir fulltrúum foreldra í matsteymið. • Innra mat er unnið út frá niðurstöðum Skólapúlsins með markmiðasetningu til tveggja ára í senn. • Við gerð markmiða er tekið mið af niðurstöðum frá starfsfólki og foreldrum til að tryggja aðkomu allra hagsmunahópa.	September 2023	September 2024 Búið að gera matsteymi sem tekur til starfa þegar niðurstöður úr skólapúls koma í Febrúar 2025 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Innra mat er endurmetið annað hvert ár út frá niðurstöðum Skólapúlsins, bæði úr starfsmanna- og foreldrakönnun. • Á foreldrafundi að hausti eru markmið innra mats kynnt og yfirfarin með foreldrum.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

• **Gera nákvæma matsáætlun fyrir skólaárið sem unnið er markvisst eftir. Fram þarf að koma hvaða þætti eigi að meta, hvernig þeir tengjast markmiðum skólans, hvernig eigi að meta þá og hvenær, hvað viðmið liggi til grundvallar og hver beri ábyrgð á matinu**	• Sett verður fram matsáætlun í starfsáætlun hvers skólaárs þar sem fram kemur hvaða þætti í starfi leikskólans eigi að meta. • Í matsáætlun skulu koma fram markmið, viðmið, matsaðferðir, tímasetningar og ábyrgðaraðilar matsins. • Matsáætlunin skal styðja við markvisst innra mat og tengjast markmiðum leikskólans.	Október 2024	Vor 2025 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri Deildarstjórar	• Matsáætlun skal endurmeta árlega. • Innleiðing matsáætlunar hófst með Bravo Lesson vorið 2025. • Þar er unnið eftir markvissri matsáætlun með skýrum markmiðum og eftirfylgni.
• **Afla fjölbreyttra gagna frá öllum hagsmunahópum og gæta þess að allir hópar hafi aðkomu að skipulagningu matsins**	• Skólapúlsinn er lagður fyrir foreldra annað hvert ár og starfsfólk annað hvert ár. • Haldið er utan um fjölbreytt gagnaöflun með þátttöku allra hagsmunahópa í innra mati. • Boðið er upp á opna foreldrafundi tvisvar á ári þar sem foreldrar geta komið að skipulagningu starfsins og mati á því.	September 2023	September 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Gagnaöflun frá öllum hagsmunahópum hefur verið tryggð með reglulegri notkun Skólapúlsins og opnum foreldrafundum. • Tryggja þarf áfram að allir hópar hafi raunverulega aðkomu að skipulagningu mats og að niðurstöður séu nýttar markvisst í þróun starfsins.

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

					• Endurmeta skal árlega hvort gagnaöflun sé nægilega fjölbreytt og hvort þátttaka hagsmunahópa í innra mati sé virk og markviss.
• **Þegar niðurstöður liggja fyrir þarf að skrifa greinargerð um innra mat, þar sem dregnir eru fram helstu styrkleikar og helstu tækifæri til úrbóta**	• Í starfsáætlun leikskólans er sérstakur kafli tileinkaður innra mati. • Greinargerðin skal nýtt til að styðja við áframhaldandi þróun starfsins og markmiðasetningu.	September 2023	September 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Greinargerð um innra mat er unnin þegar niðurstöður liggja fyrir, þar sem helstu styrkleikar og tækifæri til úrbóta eru dregin fram. • Greinargerðin er kynnt og rædd á fundum starfsfólks og stjórnenda til að tryggja sameiginlegan skilning. • Endurmeta skal árlega hvernig niðurstöður innra mats eru nýttar í markmiðasetningu

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

					og þróun leikskólastarfs.
• **Gera nákvæma umbótaáætlun út frá helstu tækifærum til umbóta þar sem meðal annars kemur fram til hvaða aðgerða á að grípa og hvenær, hvernig endurmat eigi að fara fram og hver beri ábyrgð á að hrinda umbótum í framkvæmd.**	• Í starfsáætlun leikskólans er sett fram umbótaáætlun fyrir hvern matsþátt þar sem fram koma helstu tækifæri til umbóta. • Í umbótaáætlun er skilgreint hvaða aðgerðir eru nauðsynlegar og hvernig þeim verður fylgt eftir. • Einnig er lýst hvernig endurmat fer fram og hvenær það á sér stað. • Ábyrgð á framkvæmd umbóta er skýrð innan hverrar umbótaáætlunar.	September 2023	September 2026 **LOKIÐ**	Leikskólastjóri	• Umbótaáætlun er unnin samhliða innra mati og byggir á greiningu á helstu tækifærum til umbóta. • Í umbótaáætlun eru skilgreindar aðgerðir, tímasetningar, ábyrgðaraðilar og fyrirkomulag eftirfylgni. • Endurmeta skal árlega hvernig umbótaáætlun hefur verið framfylgt og hvort aðgerðir hafi skilað tilætluðum árangri. • Niðurstöður endurmats skulu nýttar til að uppfæra og bæta

	Lokið
	Viðbygging við leikskólann
	Enn í vinnslu

					umbótaáætlun næsta skólaárs.
• **Innra mat þarf að kerfisbinda með langtímaáætlun til nokkurra ára, sem endurspeglar að helstu þætti starfsins séu metnir**	• Innra mat verður skilgreint í væntanlegri skólanámskrá. • Í starfsáætlun leikskólans er sérstakur kafli um innra mat sem er yfirfarinn árlega. • Bravo Lesson er nýtt til að styðja við innra mat, skráningar og faglega ígrundun í leikskólastarfi.	September 2023	Maí 2026	Leikskólastjóri Leikskólafulltrúi	• Endurmeta skal árlega hvernig kerfið nýtist til að efla gæði starfs, samvinnu og markvissa þróun.